



Guatemala, 30 de Septiembre de 2013  
Informe No.9-2013

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 373-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2013 correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00021.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a la unidad de mantenimiento y la unidad de transportes para la presentación del plan operativo de ambas unidades al departamento de contabilidad del Parque.
2. Edición del documento del Estado de los Servicios Públicos del Parque Nacional Tikal.
3. Participación en representación de la Administración del Parque y la Unidad Técnica en la reunión de validación del Plan de Gestión del bloque de áreas protegidas Bio Itza- Zots y Tikal, sostenida en las instalaciones de la Fundación Propeten.
4. Participación en el taller de definición de la visión y objetivos, selección de los elementos naturales y culturales y actividades productivas del Parque Nacional Yaxha- Nakun- Naranjo.
5. Participación en representación de la Unidad Técnica y de la Administración del Parque Nacional Tikal en un taller de capacitación para el uso del Plan de Gestión del bloque de áreas protegidas Bio Itza-Zots-Tikal.
6. Participación en el curso de escritura maya impartido por el epigrafista Camilo Luin.
7. Elaboración de una Propuesta Financiera para la creación de un fondo para la prevención y control de incendios forestales en el Parque Nacional Tikal.

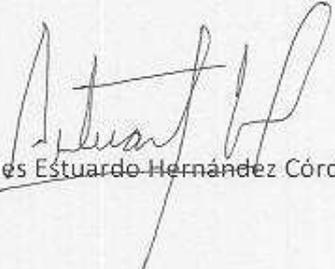
8. Asesoría a la administración para la elaboración del Manual de Funciones y Procedimientos de la unidad de vigilancia del Parque.
9. Participación en el taller de validación de la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya.
10. Participación en representación del Parque Nacional Tikal en dos talleres de la actualización de los planes maestros de los biotopos el Zotz y Cerro Cahui para la validación de los programas propuestos en la actualización.
11. Participación en reunión para la presentación de protocolos del Plan de Gestión y programación de patrullajes de control y vigilancia del bloque de áreas protegidas Zots-Tikal-Bio Itza.
12. Participación en el taller de Validación de la Actualización del Plan Maestro de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.

#### **Resultados Obtenidos:**

1. Asesoría que permitió a las unidades de mantenimiento y transportes elaborar y presentar sus respectivos planes operativos en el formato recomendado por la Unidad de Planificación.
2. Se entregó a la Coordinación Técnica la primera versión del documento Estado de los Servicios Públicos del Parque Nacional Tikal para la revisión final.
3. Se validó el documento presentado por el consultor encargado de la elaboración del Plan de Gestión del bloque de áreas protegidas Zots-Tikal-Bio Itzá.
4. Realizados los comentarios, observaciones y aportes a esta parte de la actualización del Plan Maestro del Parque Nacional Yaxha-Nakun-Naranja.
5. Elaboramos en un trabajo grupal y como parte de la capacitación, una propuesta de proyecto de la implementación de la ruta "Chiclera", como un circuito turístico.
6. Se adquirió los conocimientos básicos para comprender la escritura maya.
7. Se entregó la primera versión del documento a la Coordinación Técnica para su revisión y análisis.
8. Se emitieron opiniones para el documento del Manual de funciones y procedimientos de la unidad de vigilancia que está siendo elaborado por el Asesor Jurídico del Parque.
9. Se revisó y validó el documento de la actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biosfera Maya trabajado en los diferentes talleres realizados para el efecto.
10. Se validó en dos talleres los programas propuestos en la actualización del Plan Maestro de los biotopos Cerro Cahui y el Zotz.

11. Se revisó y valido los protocolos del Plan de Gestión y a la programación de patrullajes de control y protección del bloque de áreas protegidas Zotz-Tikal y Bio Itza.
12. Se revisó y valido el documento de la actualización del Plan Maestro de la Zona de Amortiguamiento de la Reserva de la Biosfera Maya.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Septiembre del año en curso que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal y a la Administración.

  
Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.   
Marco Tulio Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural